ATTESTAZIONE DI ATTIVITÀ (1)
[REGOLAMENTO (CE) N. 561/2006 O AETS (2)]

Il presente modulo deve essere riempito a macchina e firmato prima dell'operazione di trasporto.
Il modulo va custodito insieme alle registrazioni originali del tachigrafo che devono essere conservate.

Le dicharazioni mendaci costituiscono reato.

Parte da compilarsi a cura dell'impresa

1 Nome dell'impresa:
2 Indirizzo, codice postale, città, paese:

3 Numero di telefono (compreso il prefisso internazionale):
4 Fax (compreso il prefisso internazionale):
5 E-mail:

Il/La sottoscritto/a:

6 Cognome e nome:
7 Posizione all'interno dell'impresa:

dichiara che il conducente

8 Cognome e nome:
9 Data di nascita (giorno, mese, anno):
10 Numero di patente di guida o numero della carta d'identità oppure numero del passaporto:
11 che ha iniziato a lavorare nell'impresa il (giorno, mese, anno):

per il periodo

12 dal (ora, giorno, mese, anno): **00:00/08/11/2017**
13 al (ora, giorno, mese, anno): **23:59/08/11/2017**
14 ☐ era assente per malattia(*)
15 ☑ era in ferie(*)
16 ☐ era in congedo o in recupero(*)
17 ☐ era alla guida di un veicolo non rientrante nell'ambito di applicazione del regolamento (CE) n. 561/2006 o dell'accordo AETS(*)
18 ☐ eseguiva un altro lavoro diverso dalla guida(*)
19 ☐ era disponibile(*)
20 Luogo: Data:

Firma

21 Il/La sottoscritto/a conducente conferma di non essere stato/a alla guida di un veicolo rientrante nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 561/2006 o dell'accordo AETS durante il periodo sopra indicato.
22 Luogo: VILLALVERNIA AL, Data: 08.11.2017

Firma del conducente

(1) Il presente modulo è disponibile in formato elettronico e stampabile su Internet sul sito: http://ec.europa.eu
(2) Accordo europeo relativo all'attività di equipaggi di veicoli adibiti al trasporto internazionale su strada.
(*) Barrare solo una delle caselle.

www.estran.it

Istruzione di Riferimento
rispetto dei tempi di guida e di riposo relativamente al reg. (CE) 561/2006

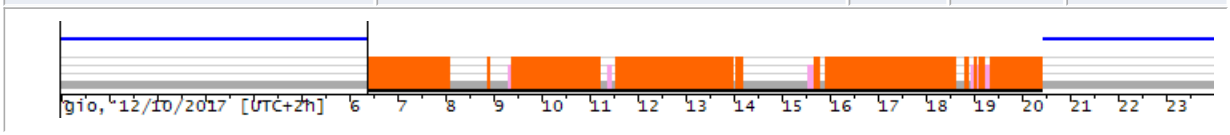
Egregio Sig.re / Sig.ra ((Numero dipendente:),

nel rispetto dei requisiti di legge, è responsabilità individuale rispettare i tempi di guida e riposo ai sensi dell'ordinanza UE (VO) 561/2006 o Regolamento sul personale conducente.
In qualità di datore di lavoro siamo tenuti per legge a verificare il rispetto dei tempi di guida e riposo dei nostri autisti e, in caso di inadempimento, ad adottare le relative contromisure.

Nel suo caso specifico, la lettura della sua scheda autista relativa al periodo **08/10/2017 - 08/11/2017** ha evidenziato le seguenti infrazioni:

Nessun filtro

Periodo da - a	Descrizione dell'infrazione	+ / -	Targa	Multa (EUR) [Impresa]
12.10.2017 06:22 - 12.10.2017 20:24	Superamento del periodo di guida giornaliero(CDS 174 - c. 4)	0h 19m		40,00



www.estran.it

Istruzione di Riferimento

rispetto dei tempi di guida e di riposo relativamente al reg. (CE) 561/2006

Periodo 08/10/2017 - 08/11/2017

Nota/parere:

- **Da compilare a cura dell'autista:**

  Numero soste nel periodo di infrazione:_____

  Motivazione delle infrazioni?

- **Da compilare a cura del superiore:**

  Commenti:

  Misure per evitare il ripetersi delle infrazioni::

_____ _____

Posto, Data Posto, Data

_____ _____

(Numero dipendente:) Ammonito

www.estran.it

Istruzione di Riferimento
rispetto dei tempi di guida e di riposo relativamente al reg. (CE) 561/2006

Ricordiamo che la pianificazione, la gestione della flotta, la direzione o i clienti non sono autorizzati a darvi istruzioni che possano comportare una palese infrazione delle disposizioni previste dalla legge sul lavoro, dai regolamenti in materia di orari di lavoro o da altre disposizioni di legge volte al rispetto dei tempi di guida e di riposo.
In caso di interpretazioni differenti delle normative esistenti, esse vanno indicate per iscritto e sottoposte direttamente alla nostra attenzione. Siamo a sua disposizione qualora avesse dubbi in merito alla presente.
È necessario comunicare immediatamente eventuali difetti alla propria scheda autista o anomalie del tachigrafo digitale. In caso di anomalie della propria scheda autista e/o del tachigrafo, è necessario appuntare per iscritto i tempi di guida e di riposo.
La scheda autista personale non deve essere mai lasciata a bordo del veicolo al momento del cambio turno.
Si ricorda ancora che le infrazioni presenti o simili, anche in caso di un controllo successivo da parte delle autorità, possono comportare notevoli contravvenzioni.

Nota sui tempi di guida e di riposo (esempio)
Abbiamo notato che molti autisti non organizzano con attenzione e secondo quanto previsto dalla Normativa la pianificazione delle 24 ore. Per questo motivo, a chiarimento, si fornisce il seguente esempio:

La Sua partenza inizia Lunedì esattamente alle 6:00, dopo un periodo di riposo settimanale o un giorno di riposo. I regolamenti attuali stabiliscono che entro 24 ore, quindi entro le 6:00 del Martedì, devono aver avuto luogo tutti i periodi di attività legalmente stabiliti (quindi ad esempio: 4,5h di guida, 45 minuti di pausa, ancora 4,5h di guida e un successivo periodo massimo di 11h di riposo). Dall'esempio indicato, i periodi di attività previsti sono stati completati in un tempo totale di 20h e 45 minuti, di conseguenza, a partire alle ore 2:45 del Martedì mattina, si può iniziare un nuovo periodo di 24 ore. Secondo la Normativa il periodo di riposo giornaliero di 11 ore potrà essere ridotto a 9 ore per un massimo di tre volte tra due periodi di riposo settimanale.

Esempio del turno:

TG	TR	TG	TR	TG	TR	TG	TR	TG
03:20	00:15	01:10	00:30	02:00	00:15	02:30	00:30	01:00

Totale:

Tempo di guida(TG):	10 ore
Tempo di riposo(TR):	1 ore e 30 minuti
Tempo del turno:	11 ore e 30 minuti

www.estran.it

Legenda

Tempo di lavoro settimanale 48h	Tempo di lavoro settimanale > 48h ≤ 60h	Tempo di lavoro settimanale > 60h
Analisi delle infrazioni commesse	Superamento 4.30 ore di guida	Tempo di guida
Tempo di riposo	Tempo di disponibilità	Tempo di lavoro
OUT non neccessario	Interruzione alimentazione	Traghetto / Treno
Registrazione manuale	Slot 2 / Passeggero	Multipresenza

www.estran.it